

Антикоррупционная политика
Республиканского государственного предприятия
на праве хозяйственного ведения
«Национальный ядерный центр Республики Казахстан»
Министерства энергетики Республики Казахстан
(РГП НЯЦ РК)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Национальный ядерный центр Республики Казахстан» Министерства энергетики Республики Казахстан (далее – Предприятие) является основным документом, определяющим задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью принятия которого является организация и координация деятельности работников Предприятия, направленной на предупреждение, выявление, пресечение и минимизацию последствий коррупции на Предприятии.

1.2. Правовую основу разработки и реализации Антикоррупционной политики Предприятия составляют: Конституция Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения по противодействию коррупции.

1.3. Антикоррупционная политика отражает приверженность Предприятия и его работников высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса, совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Предприятия на должном уровне.

1.4. Антикоррупционная политика – деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.

1.5. Противодействие коррупции – деятельность должностных лиц Предприятия в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией).

2. Цель и задачи антикоррупционной политики

2.1. Целью Антикоррупционной политики является искоренение причин и условий, которые могут породить и (или) порождающих коррупцию на Предприятии.

2.2. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- 1) разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации или ликвидации последствий коррупционных действий;
- 2) формирование правовой культуры работников Предприятия отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении должностных обязанностей;
- 3) минимизация риска вовлечения работников Предприятия в коррупционные действия;
- 4) предупреждение коррупционных правонарушений;
- 5) создание правового механизма по противодействию коррупционным действиям на Предприятии.

3. Основные принципы противодействия коррупции

3.1. Предприятие осуществляет деятельность по противодействию коррупции на основе следующих принципов:

- непримиримого отношения и неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности») при осуществлении уставной деятельности, в том числе при взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, работниками Предприятия и иными лицами;
- личного примера руководства Предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- вовлеченности работников Предприятия в деятельность по противодействию коррупции;
- соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;
- открытости (информирование контрагентов, партнеров о принятых на Предприятии антикоррупционных стандартах ведения бизнеса, сотрудничество с государством, партнерами и контрагентами по вопросам противодействия коррупции);
- признания, обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина;
- законности;
- приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

4. Область применения антикоррупционной политики

4.1. Антикоррупционная политика Предприятия распространяет действие на:

- всех работников Предприятия;
- контрагентов, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах.

4.2. Работники Предприятия, обязаны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее положения.

4.3. Работникам Предприятия запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в действиях, которые могут привести к возникновению коррупционных правонарушений, в целях получения для себя или

третьих лиц любой материальной или личной выгоды, либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими и юридическими лицами.

5. Антикоррупционные мероприятия

5.1. На Предприятии ежегодно утверждается План антикоррупционных мероприятий с указанием сроков их проведения и ответственного исполнителя.

5.2. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников на Предприятии устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в кодексе корпоративной этики и антикоррупционном стандарте.

5.3. Одним из элементов Антикоррупционной политики является оценка коррупционных рисков. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных операций в деятельности Предприятия при реализации,—которых наиболее высока вероятность совершения работниками Предприятия коррупционных правонарушений в целях получения личной выгоды.

5.4. На Предприятии должно проводиться обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции по следующей тематике:

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Предприятия по вопросам противодействия коррупции;

- взаимодействие с вышестоящими и правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

5.5. Осуществляемый Предприятием внутренний контроль способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений.

5.6. При взаимодействии с партнерами Предприятие информирует о принятых антикоррупционных стандартах ведения деятельности, в том числе возможно включение определенных положений о соблюдении антикоррупционных стандартов в договоры.

5.7. Предприятие осуществляет информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Предприятия.

5.8. Лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций в соответствии с законодательством в области противодействия коррупции при приеме на работу или продолжении трудовых отношений с Предприятием принимают на себя антикоррупционные ограничения по форме согласно приложению, к настоящей Антикоррупционной политике.

6. Обязанности работников предприятия, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия;

6.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, антикоррупционного комплаенс-офицера, Генерального директора:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

6.3. Сообщать антикоррупционному комплаенс-офицеру о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Порядок предотвращения и урегулирование конфликта интересов

7.1. Работники Предприятия обязаны:

1) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

2) уведомить антикоррупционного комплаенс-офицера о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3) принять иные меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

7.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника Предприятия, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке.

Согласие о принятии антикоррупционных ограничений

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства РК, недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию моих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимаю на себя антикоррупционные ограничения по:

- 1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением государственных функций;
- 2) недопустимости совместной работы близких родственников, супругов и свойственников;
- 3) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 4) принятию материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в мои служебные полномочия, или я в силу моего должностного положения могу способствовать таким действиям (бездействию);
- 5) открытию и владению счетами (вкладами) в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан, хранению наличных денег и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан;
- 6) принятию членами моей семьи (супруг (супруга), родители, дети, в т.ч. совершеннолетние, и лица, находящиеся на моем иждивении и постоянно проживающие со мной) материального вознаграждения, подарков или услуг, предоставляемых за мои действия (бездействие) в пользу лиц, предоставивших материальное вознаграждение, подарки или услуги, если такие действия (бездействие) входят в мои служебные полномочия либо я в силу своего должностного положения могу способствовать таким действиям (бездействию).

подпись, ФИО